UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

kompleksowego założenia fundacji

zawarta na odległość pomiędzy:

Fundacją Instytut Dobrych Idei, z siedzibą przy ul. Matejki 3/14, Gołdap, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001197338, NIP: 8471634375, REGON: 542917115, reprezentowaną przez: Piotra Wasilewskiego – prezesa zarządu, zwaną dalej **„Wykonawcą"**, adres e-mail Wykonawcy do kontaktu i wysyłki faktur: info@dobraidea.org, a

(tutaj należy wybrać, czy faktura VAT będzie wystawiona na osobę fizyczną, czy podmiot, zbędne należy usunąć)

[Imię i Nazwisko], zamieszkałym **[Adres]** / **[Nazwa podmiotu]** z siedzibą w **[Adres]**,

legitymującym się dowodem osobistym o serii i numerze **[Seria + nr dowodu]** / wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem NIP: **[Numer identyfikacji podatkowej]**,

zwanym dalej **„Zamawiającym"**,

adres e-mail Zamawiającego do kontaktu i odbioru faktur: **[Adres e-mail]**.

Wykonawca i Zamawiający będą zwani dalej łącznie **„Stronami"**, a każdy z osobna **„Stroną"**.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego założenia fundacji, zgodnie z ofertą dostępną na stronie internetowej Wykonawcy (dobraidea.org).
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
    1) Przygotowania kompletu niezbędnych dokumentów (projektu statutu fundacji, wszystkich niezbędnych projektów uchwał oraz oświadczeń),
    2) Przeprowadzenia zdalnej procedury rejestracji fundacji w Krajowym Rejestrze Sądowym (za pośrednictwem Portalu Rejestrów Sądowych),
    3) Przygotowania pliku XML niezbędnego do zgłoszenia fundacji do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (CRBR), jaki zostanie wysłany na wskazany adres e-mail w celu wgrania przez Zamawiającego na crbr.gov.pl, podpisania profilem zaufanym i wysłania
    4) Przygotowania formularza NIP-8 (po uzyskaniu od Zamawiającego danych księgowego oraz numeru rachunku bankowego),

5) Przygotowanie wzoru oświadczenia właściciela nieruchomości ze zgodą na bezpłatne użyczenie nieruchomości do realizacji celów statutowych fundacji lub umowy bezpłatnego / odpłatnego użyczenia lokalu na realizację celów statutowych fundacji,

6) Przygotowania wniosku ZAW-FA (o dostęp do Krajowego Systemu eFaktur),

7) Przygotowania wniosku o nadanie dostępu do e-Urzędu Skarbowego dla nowo powstałej fundacji.

§ 2. Sposób Realizacji Usługi

1. Rejestracja fundacji w systemie KRS nastąpi w formie zdalnej.
2. Zdalna rejestracja zostanie przeprowadzona za pośrednictwem oprogramowania AnyDesk.
3. Zamawiający zobowiązuje się do aktywnego współdziałania, w tym do stawiennictwa na umówione spotkanie online oraz posiadania profilu zaufanego (ePUAP) lub podpisu kwalifikowanego niezbędnego do podpisania wniosków.
4. Zamawiający potwierdza, że udostępnia połączenie zdalne z własnym komputerem dobrowolnie, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek modyfikacje w systemie operacyjnym Zamawiającego, które nie były bezpośrednio związane z procedurą rejestracji fundacji. Dla zapewnienia bezpieczeństwa Zamawiającego dopuszczalna jest rejestracja czynności wykonywanych w czasie rejestracji przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego i bezpłatnego usunięcia wszelkich wad oraz błędów formalnych lub merytorycznych w przygotowanej przez siebie dokumentacji oraz wnioskach, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie. W przypadku wezwania przez sąd rejestrowy do uzupełnienia braków lub przedłożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, Wykonawca niezwłocznie przygotuje wszelkie wymagane pisma w terminie umożliwiającym zachowanie terminu sądowego i ich przedłożenie.
6. W razie zwrotu wniosku o rejestrację fundacji przez sąd z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się on do ponownego przygotowania i złożenia wniosku oraz pokrycia wszelkich kosztów sądowych z tym związanych na własny koszt, przy zachowaniu procedury opisanej w § 2. ust. 1-4.

§ 3. Wynagrodzenie i Warunki Płatności

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę **2799,00 PLN brutto** (słownie: dwa tysiące siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100 brutto).

2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w dwóch częściach:

1) **Część I (Przedpłata):** w wysokości **1 200,00 PLN brutto** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100 brutto). Faktura VAT dokumentująca przedpłatę zostanie wysłana na adres e-mail Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.

2) **Część II (Płatność końcowa):** w wysokości **1 599,00 PLN brutto** (słownie: jeden tysiąc pięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100 brutto). Faktura VAT zostanie wystawiona i wysłana na adres e-mail Zamawiającego po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

3. Wykonawca przystąpi do realizacji jakichkolwiek prac związanych z przygotowaniem dokumentów oraz rejestracją fundacji dopiero po zaksięgowaniu przedpłaty (Części I wynagrodzenia) na rachunku bankowym Wykonawcy.

4. Opóźnienie w zapłacie przedpłaty zwalnia Wykonawcę z obowiązku terminowego rozpoczęcia świadczenia usług i przesuwa termin realizacji do czasu zaksięgowania wpłaty, o której mowa w ust. 3.

5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej (Części II wynagrodzenia) jest łączne spełnienie następujących warunków przez Wykonawcę:

   1) Uzyskanie wpisu fundacji w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS),

   2) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu pliku XML do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych,

   3) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu mailowo wypełnionych formularzy: NIP-8, ZAW-FA, wniosku o utworzenie konta fundacji i uzyskania dostępu do e-Urzędu Skarbowego oraz wzoru oświadczenia właściciela lokalu lub umowy o bezpłatnym lub odpłatnym użyczeniu nieruchomości do realizacji celów statutowych fundacji.

6. Zamawiający zobowiązuje się do opłacenia faktur w terminie 7 dni od daty ich wystawienia.
7. Wszelkie opłaty sądowe i skarbowe związane z rejestracją fundacji w KRS (w szczególności opłata sądowa, opłata za ogłoszenie w MSiG, taksa notarialna) obciążają bezpośrednio Zamawiającego i nie wchodzą w skład wynagrodzenia Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 2 ust. 6.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie, po zaksięgowaniu Części I wynagrodzenia i rozpoczęciu przez Wykonawcę realizacji usług, Część I wynagrodzenia nie podlega zwrotowi i stanowi wynagrodzenie za dotychczas wykonane czynności oraz gotowość do świadczenia usług.
9. Jeżeli na dzień odstąpienia przez Zamawiającego udokumentowana wartość wykonanych prac przekracza wartość Części I wynagrodzenia, Wykonawca jest uprawniony do żądania dopłaty brakującej części wynagrodzenia w wysokości

odpowiadającej zakresowi faktycznie wykonanych prac, nie wyższej jednak niż łączna kwota wynagrodzenia określona w ust. 1.

§ 4. Przetwarzanie Danych Osobowych (RODO) i Poufność

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego jest Wykonawca (Fundacja Instytut Dobrych Idei).
2. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi informacjami o przetwarzaniu danych osobowych (klauzulą informacyjną) dostępnymi na stronie internetowej Wykonawcy pod adresem: https://dobraidea.org/szczegolowe-informacje-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-klazula-informacyjna/ i w pełni je akceptuje.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Dostęp do komputera Zamawiającego za pośrednictwem programu AnyDesk odbywa się wyłącznie za wiedzą i jednorazową zgodą Zamawiającego i jest ograniczony czasowo tylko do momentu zakończenia procedury rejestracyjnej.

§ 5. Odpowiedzialność i Sytuacje Losowe

1. Wykonawca odpowiada za rzetelne i zgodne z przepisami prawa przygotowanie dokumentacji oraz przeprowadzenie procedury. Wykonawca nie ponosi jednak odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z czasu rozpatrywania wniosków przez Sąd Rejestrowy (KRS) lub inne organy administracji publicznej. Opóźnienia te nie stanowią nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i nie uprawniają Zamawiającego do wstrzymania płatności Części II wynagrodzenia po uzyskaniu wpisu.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez siebie przerwy techniczne lub awarie systemów teleinformatycznych organów państwowych (w szczególności systemów PRS, ePUAP, e-Urząd Skarbowy), które uniemożliwią lub opóźnią realizację usługi. W takim wypadku terminy realizacji ulegają automatycznemu przedłużeniu o czas trwania awarii.
3. W przypadku braku kontaktu z Zamawiającym (brak odpowiedzi na wiadomości e-mail lub telefon) bądź nieprzekazania przez niego danych niezbędnych do przygotowania dokumentów przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, Wykonawca ma prawo wyznaczyć dodatkowy 7-dniowy termin, a po jego bezskutecznym upływie – odstąpić od umowy z winy Zamawiającego. W takim przypadku wpłacona przedpłata (Część I wynagrodzenia) nie podlega zwrotowi i zostaje zatrzymana przez Wykonawcę jako ryczałtowe wynagrodzenie za gotowość do pracy i dotychczasowe czynności.
4. W przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy sytuacji losowych (w szczególności nagłej choroby, wypadku lub innych zdarzeń o charakterze siły

wyższej uniemożliwiających realizację usługi), Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, a termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas trwania tej przeszkody.

5. Do okoliczności niezależnych od Wykonawcy, o których mowa w ust. 1–4, zalicza się także zmiany przepisów prawa lub praktyki orzeczniczej sądów rejestrowych, a także indywidualne wymagania sądu rejestrowego, które nie były możliwe do przewidzenia na etapie zawierania Umowy.

§ 6. Ograniczenie Odpowiedzialności i Gwarancje Zamawiającego

1. Zamawiający gwarantuje, że wszelkie dane przekazane Wykonawcy na potrzeby rejestracji fundacji (w tym dane osobowe fundatorów i członków organów, adresy, cele fundacji) są prawdziwe, aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Zamawiającego danych nieprawdziwych, niekompletnych lub wadliwych prawnie (w tym np. zgłoszenie do zarządu osoby karanej).

2. Całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym za ewentualne szkody wynikłe z błędów) jest ograniczona do wysokości faktycznie wpłaconego przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści (lucrum cessans) Zamawiającego, w tym za niezrealizowane z powodu czasu rejestracji fundacji projekty, utracone dotacje, granty czy przychody biznesowe.

4. Autorskie prawa majątkowe do przygotowanych projektów dokumentów (w szczególności zindywidualizowanego statutu fundacji) pozostają przy Wykonawcy. Zamawiający otrzymuje licencję na wykorzystywanie tych dokumentów w celu rejestracji i funkcjonowania własnej fundacji objętej umową. Zabrania się ich dalszego odsprzedawania lub udostępniania osobom trzecim jako wzorców.

5. Wykonawca sporządza dokumentację w oparciu o wytyczne i informacje przekazane przez Zamawiającego. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie samodzielne zmiany stanu faktycznego lub prawnego (np. zmiana osoby fundatora, celów, wysokości kapitału założycielskiego i treści statutu w trakcie czynności notarialnych, zmiana składu zarządu) dokonane po uzgodnieniu dokumentacji z Wykonawcą lub bez jego wiedzy. Jeżeli na skutek takich rozbieżności Sąd Rejestrowy wezwie do uzupełnienia braków, złożenia wyjaśnień lub odrzuci wniosek, zwalnia się z odpowiedzialności Wykonawcę. Wszelkie dodatkowe prace Wykonawcy wynikające z konieczności dostosowania dokumentacji do samowolnych zmian Zamawiającego będą podlegały dodatkowej opłacie, o ile łączna liczba godzin wykonywania niniejszej umowy przekroczy 10 godzin (zgodnie z

cennikiem za usługi doradcze określone na stronie dobraidea.org w zakładce „Cennik").

§ 7. Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy dokumentowej pod rygorem nieważności (za skuteczne uznaje się w szczególności ustalenia dokonane drogą wymiany wiadomości e-mail ze wskazanych w umowie adresów).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Jeżeli Zamawiający jest konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego, do Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
4. Umowa może zostać zawarta na odległość, w szczególności z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku Zamawiający, będący konsumentem, ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Zamawiający, będący konsumentem, przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z ustawą o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje, jeżeli Wykonawca wykonał w pełni usługę za wyraźną, uprzednią zgodą Zamawiającego, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po wykonaniu usługi przez Wykonawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy.
6. Dla skorzystania z prawa odstąpienia Zamawiający może przesłać Wykonawcy jednoznaczne oświadczenie w formie dokumentowej (w szczególności e-mailem), przed upływem terminu wskazanego w ust. 2.
7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia w relacjach między przedsiębiorcami (B2B) właściwym będzie sąd ze względu na siedzibę Wykonawcy. W relacjach z konsumentami właściwość sądu ustalana jest na zasadach ogólnych.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia. Zgodnie z wolą Stron, umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej, po złożeniu przez obie Strony podpisów elektronicznych (np. Profilem Zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym) na dokumencie cyfrowym w formacie PDF.